



CRNA GORA  
Ministarstvo finansija  
Uprava za javne nabavke

Obrazac 4  
Član 63 Zakona o javnim nabavkama

Na osnovu čl. 62 i 63 Zakona o javnim nabavkama (»Službeni list CG«, broj 42/11) Generalni sekretarijat Vlade Crne Gore (*navesti naziv Naručioca*), objavljuje:

**P O Z I V**  
**broj 12- 1472/3**

**I Podaci o naručiocu**

Naručilac: Generalni sekretarijat Vlade Crne Gore	Kontakt osoba/e: Svetlana Mrdak
Adresa: Karađorđeva bb	Poštanski broj: 81 000
Grad: Podgorica	Identifikacioni broj: 02010666
Telefon: 020/ 482 857	Faks: 020/ 482 933
Elektronska pošta (e-mail): svetlana.mrdak@gsv.gov.me	Internet stranica (web):

**II Mjesto i datum objavljivanja poziva za javno nadmetanje:**

Portal Uprave za javne nabavke : [www.ujn.gov.me](http://www.ujn.gov.me)  
Dana: 25. 6. 2014. godine

**III Predmet javne nabavke**

**X Robe**

☐ Usluge

☐ Radovi

Predmet javne nabavke je nabavka kancelarijskog, potrošnog materijala i tonera za potrebe Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore, koji će se nabavljati periodično, u količinama koje će, zavisno od svojih potreba, definisati Naručilac, prema specifikaciji koja čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

30192121-5 Hemijske olovke  
22800000-8 Registratori, knjigovodstvene knjige, fascikle, obrasci i drugi štampani kancelarijski materijali od papira ili kartona  
30125120-8 Toneri za fotokopir aparate  
30197630-1 Papir za štampanje  
22458000-5 Materijal štampan po narudžbi  
30199230-1 Koverta  
30125100-2 Kasete s tonerom  
22851000-0 Fascikle  
30197643-5 Papir za fotokopiranje  
30192000-1 Kancelarijske potrepštine

*(Opisati jasno i razumljivo predmet javne nabavke u skladu sa jedinstvenim rječnikom javne nabavke - CPV)*

Označiti da li se predmet javne nabavke nabavlja kao:

☒ **cjelina**

☐ partije (navesti partije)

#### **IV Podaci o zaključivanju okvirnog sporazuma (ukoliko je primjenjivo)**

Javna nabavka predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma

☐ da

☒ **ne**

Ukoliko je odgovor da, okvirni sporazum će biti zaključen na period od \_\_\_\_\_ godina ili \_\_\_\_\_ mjeseci.

Saglasnost Uprave za javne nabavke broj: \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

#### **V Procijenjena vrijednost javne nabavke**

Iskazati procijenjenu vrijednost javne nabavke u eurima sa uračunatim PDV-om:  
**40.000,00€.**

#### **VI Uslovi i podobnost ponuđača**

Obavezni uslovi za učešće u postupku javnog nadmetanja

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke;
- 2) ima dozvolu (licencu ili drugi akt) za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, u skladu sa zakonom;
- 3) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 4) u periodu od dvije godine prije objavljivanja poziva za javno nadmetanje, odnosno dostavljanja poziva za nadmetanje nije osuđen za krivično djelo i da mu nije izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti u vezi sa krivičnim djelom.

Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova iz tačke IV podtač. 1 do 4 ovog obrasca podnose se u obliku i formi predviđenom članom 66 i 74 Zakona o javnim nabavkama:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju;
- 2) dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta u skladu sa zakonom  
(U skladu sa članom 4 stav 2 Pravilnika o metodologiji iskazivanja podkriterijuma u odgovarajući bodova, o načinu ocjene i upoređivanja ponuda, naručilac se obratio nadležnom organu \_\_\_\_\_, koji organ se aktom broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ izjasnio da su ponuđači, u predmetnom postupku javne nabavke, dužni da dostave slijedeće dokaze (dozvole, licence, odobrenja odnosno drugi akt u skladu sa zakonom i dr.):

***nije se obratio***

- 3) potvrde organa uprave nadležnog za poslove poreza da su uredno izvršene sve obaveze po osnovu plaćanja poreza i doprinosa za period do 90 dana prije javnog otvaranja ponuda;
- 4) potvrda, odnosno drugog akta nadležnog organa na osnovu podataka iz kaznene evidencije - dokazi o ispunjavanju ovog uslova ne smiju da budu stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke dostavljaju se u originalu, ovjerenoj kopiji ili elektronskoj formi u skladu sa pozivom za javno nadmetanje, pozivom za nadmetanje i tenderskom dokumentacijom.

Ukoliko ponuđač ne dostavi neki od dokaza o podobnosti predviđenih pozivom za javno nadmetanje i tenderskom dokumentacijom, njegova ponuda biće odbijena kao neispravna.

### **Fakultativni uslovi za učešće u postupku javnog nadmetanja**

Naručilac u pozivu za javno nadmetanje, pozivu za nadmetanje i tenderskoj dokumentaciji, pored obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke, **predviđeno je** da ponuđač mora da dokaže da ispunjava i fakultativne uslove koji se odnose na:

- 1) ekonomsko-finansijsku sposobnost (član 67 Zakona o javnim nabavkama).

Ispunjenost uslova koji se odnose na ekonomsko-finansijsku sposobnost ponuđač dokazuje:

- izvještajem o računovodstvenom i finansijskom stanju - bilans uspjeha i bilans stanja sa izvještajem ovlašćenog revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija, za posljednju godinu, odnosno za period od registracije;

- odgovarajućim bankarskim izvodom, potvrdom ili izjavom o finansijskoj sposobnosti ponuđača,

i

2) stručno-tehničku i kadrovsku osposobljenost (član 67 Zakona o javnim nabavkama)

*(Pravo je i ovlašćenje naručioca da odredi, u skladu sa čl. 69,70 i 71 Zakona o javnim nabavkama, vrstu dokaza kojim se dokazuje stručno tehnička i kadrovska osposobljenost)*

Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke roba, dokazuje se dostavljanjem dokaza, i to:

1) liste glavnih isporuka izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih isporuka izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti, iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde.

Dokazi o ispunjenosti fakultativnih uslova za učešće u postupku javne nabavke dostavljaju se u originalu, ovjerenoj kopiji ili elektronskoj formi u skladu sa pozivom za javno nadmetanje, pozivom za nadmetanje i tenderskom dokumentacijom.

Ukoliko ponuđač ne dostavi neki od fakultativnih dokaza predviđenih pozivom za javno nadmetanje i tenderskom dokumentacijom, njegova ponuda biće odbijena kao neispravna.

## **VII Dozvoljena je mogućnost dostavljanja alternativnih ponuda**

☐ da

☒ ne

## **VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

**1) najniža ponuđena cijena**

**100 bodova**

2) ekonomski najpovoljnija ponuda

☐

## **IX Jezik ponude**

Crnogorski jezik

**X Uvid, otkup i preuzimanje tenderske dokumentacije.**

Zainteresovana lica imaju pravo da izvrše uvid i otkup tenderske dokumentacije od dana objavljivanja poziva za javno nadmetanje.

Uvid u tendersku dokumentaciju može se izvršiti svakog radnog dana od 10.00 do 14.00 sati, počev od 26. 6. 2014. godine, zaključno sa 11. 7. 2014. godine, u ul.Karađorđeva bb u Podgorici, kod ovlašćenog lica Svetlane Mrdak.

Za otkup tenderske dokumentacije potrebno je podnijeti pisani zahtjev i priložiti dokaz o uplati u iznosu od 0,00 eura na žiro račun broj:\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, kod \_\_\_\_/\_\_\_\_ (uz napomenu za preuzimanje tenderske dokumentacije po Pozivu broj:\_\_\_\_\_).

Instrukcije plaćanja za zainteresovana lica iz inostranstva:  
nema

Uz zahtjev za preuzimanje Tenderske dokumentacije potrebno je dostaviti ovlašćenje za lice koje preuzima tendersku dokumentaciju.

Ukoliko uz zahtjev nije priloženo ovlašćenje naručilac će odbaciti zahtjev zainteresovanog lica.

#### **XI Rok i mjesto podnošenja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 10.00 do 14.00 sati, zaključno sa **18. 7. 2014. godine do 14.00 sati**, neposrednom predajom na arhivi naručioca, ulica Karađorđeva bb.

Ponude se mogu predati i elektronskim putem (u skladu sa Zakonom o elektronskom potpisu i Zakonom o elektronskoj trgovini), kao i preporučenom pošiljkom sa povratnicom. **(NIJE PREDVIDENO).**

Blagovremena ponuda je ponuda koja je dostavljena u roku određenom u pozivu za javno nadmetanje i tenderskoj dokumentaciji.

#### **XII Vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda**

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica biće **održano 18. 7. 2014. godine u 14.30 sati**, u ulici Karađorđeva bb, zgrada Vlade Crne Gore, kancelarija broj 6/I sprat.

**XIII Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude odnosno odluke o obustavljanju postupka javne nabavke** 30 dana od dana otvaranja ponuda, tj do 18. 8. 2014. g.

Ovaj rok je uslovan, i zavisi od eventualnih žalbi ponuđača. U slučaju žalbe ovaj rok će biti produžen u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

**XIV Pravna pouka:** Ukoliko smatraju da su im pozivom za javno nadmetanje, povrijeđena prava i na pravu zasnovani interesi, aktivno legitimisana lica mogu izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki u roku od 10 dana od dana objavljivanja poziva za javno nadmetanje

## **XV Dodatne informacije**

Zbog hitnosti postupka, određen je rok od 22 dana za sprovođenje postupka javne nabavke, u skladu sa članom 90 stav 2 Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač može, u pisanoj formi, tražiti dodatne informacije i pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije pet dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda.

Nije predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem.

Nije predviđeno dostavljanje dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke u elektronskoj formi.

S obzirom da je tenderskom dokumentacijom za tonere naznačeno da se dostavljaju u originalu ili ekvivalentno, u slučaju da ponuđač nudi ekvivalent on mora precizno navesti naziv ekvivalenta odnosno robe drugog proizvođača.

Naime, pored originalnih proizvoda, ponuđači mogu, shodno članu 50 Zakona o javnim nabavkama („Sl. list CG“, br. 42/11), ponuditi proizvode koji su ekvivalentni proizvodima navedenim u količinskoj specifikaciji, uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti, a saglasno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanju usaglašenosti („Sl. list CG“, br. 53/11) kojim je propisano da se ekvivalentnost proizvoda (istovjetnost tehničkih zahtjeva za proizvode) dokazuje ispravama o usaglašenosti, ponuđači su dužni dostaviti dokaz - ispravu o usaglašenosti, odnosno deklaraciju proizvođača o usaglašenosti.

Dakle, u cilju zadovoljenja odredbi čl. 5, 8, 51 i 52 stav 1 Zakona o javnim nabavkama, poželjno je dostavljanje originala a u koliko se dostavlja ekvivalent potrebno je dostaviti u izjavu za preuzimanje troškova servisa štampača u slučaju kvara nastalog usled korišćenja ekvivalenta.

Ponuda se dostavlja u skladu sa čl. 76 i 84 Zakona o javnim nabavkama. Ponuđena cijena mora biti iskazana po pojedinačnoj stavki specifikacije, sa uračunatim porezom na dodatu vrijednost. Garancija ponude na iznos od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, koja čini sastavni dio ponude, treba da bude upakovana u posebnu pvc-dvolisnu foliju koja je probušena i koja je uvezana jemstvenikom sa drugim dokazima koja čine sastavni dio ponude. Plastična folija u kojoj se nalazi bankarska garancija treba da bude zapečaćena pečatnim voskom i složena po redosledu. Bankarska garancija pakovana na ovaj način će biti zaštićena od oštećenja.

Takođe, bankarska garancija upakovana na ovakav način mora biti numerisana i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača na način da će se djelić papira za brojem i potpisom ubaciti između dvolisne PVC folije i prednje strane garancije, a drugi djelić papira sa brojem i potpisom ubaciti između zadnje strane garancije i PVC folije. Svaki djelić papira mora biti numerisan po redosljedu i jasno označen potpisom ovlašćenog lica ponuđača.

Ponuđač mora posjedovati registrovanu poslovnicu (kancelariju) u Podgorici zbog ekonomičnosti i operativnosti rada Naručioca.

Tendersku dokumentaciju ponuđači su dužni vratiti u skladu sa navodima iz tenderske dokumentacije.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluka o obustavi postupka javne nabavke će na standardnom obrascu biti objavljena na portalu javnih nabavki i dostavljena ponuđačima u roku od tri dana od dana donošenja.

M.P.                      Odgovorno lice naručioca – starješina

Žarko Šturanović